

El portafolio del Personal de Apoyo

El portafolio personal de apoyo es documento que presenta una reflexión individual de los logros, las habilidades, actividades, y otras experiencias relacionadas con el trabajo en su puesto, que han contribuido a su desarrollo personal en su función. Conjunta una presentación de datos con sus evidencias correspondientes y una reflexión profunda con una proyección para un desarrollo futuro.

El portafolio del personal de apoyo será confeccionado en el formato digital que el autor prefiera, teniendo disponible una versión en pdf.

Secciones, evidencias y reflexiones que incluirá el portafolio del personal de apoyo

Punto de partida

- a. El punto de partida es el título y el objetivo del puesto. El objetivo del puesto no es una descripción, sino una reflexión de lo que el empleado comprende como el objetivo de su puesto en el marco del modelo educativo y la operación de la institución.

Escala de valoración

Aspectos a considerar	Sí	No
Presenta reflexión del objetivo de su puesto en el marco del modelo educativo y la operación institucional		

En caso de no tener el punto de partida no se pueden evaluar las otras áreas del portafolio.

Secciones del portafolio

LA MISIÓN

Preguntas orientadoras:

¿Cuál es su sentido de misión en la UM? ¿Cómo cumple esa misión en su vida personal, familiar y en su desempeño profesional en el puesto?

Describa su sentido de misión, cómo lo cumple y presenta evidencias. Escriba una reflexión sobre los logros en el cumplimiento de la misión y una proyección hacia el futuro próximo.

Evidencias posibles (entre otras)

- a. Planes, fotos, materiales que muestren acciones personales para el cumplimiento de la misión en el puesto
- b. Planes, fotos, testimonios, u otras evidencias de resultados del cumplimiento de la misión con la familia

Escala de valoración

Aspectos a considerar	Necesita mejorar (1)	Lo hace bien (2)	Lo hace muy bien (3)
1. Describe claramente su sentido de misión en la UM			
2. Presenta evidencias cómo cumple la misión en lo personal y lo familiar			
3. Presenta una reflexión sobre los logros y una proyección futura			

7 puntos es el mínimo para aprobación

EL TRABAJO COLABORATIVO

Preguntas orientadoras: ¿Cómo trabaja colaborativamente en su área o departamento? ¿Cómo optimiza el trabajo con sus compañeros pares? ¿Cómo se ve la colaboración con su jefe inmediato? ¿Cómo extiende la colaboración a otras áreas de trabajo fuera de su departamento? Describa cómo trabaja en colaboración con sus pares, su jefe y otros miembros del personal de otras áreas. Muestre evidencias de su disposición para ese trabajo colaborativo. Escriba una reflexión donde exprese las fortalezas, debilidades y su compromiso al desarrollar el espíritu de equipo.

Evidencias posibles (entre otras)

- Planes de trabajo del departamento donde se vean las interacciones
- Ejemplos de procesos o productos que se hicieron colaborativamente.

Escala de valoración

Aspectos a considerar	Necesita mejorar (1)	Lo hace bien (2)	Lo hace muy bien (3)
1. Describe claramente el trabajo en equipo con sus compañeros, su jefe inmediato y otras áreas			
2. Presenta evidencias de su espíritu de colaboración			
3. Reflexiona sobre su trabajo colaborativo, el espíritu de equipo y muestra planes para una mejora continua			

7 puntos es el mínimo de aprobación

LA TUTORÍA

Orientaciones

- Describa la tarea de tutoría con los estudiantes con los que se relaciona en su trabajo. Haga una lista de los alumnos con los que se relaciona y qué asesoramiento y atención le ha otorgado que contribuyen a su proyecto educativo.
- Describa qué acciones de modelaje realiza intencionalmente, y en qué actividades involucra a esos estudiantes con propósitos educativos.
- Reflexione sobre los logros y desafíos.

Evidencias posibles

- Actividades donde se involucra con los estudiantes que aconseja.
- Reporte de atención a aconsejados. Incluso puede incluir elementos del portafolio de los estudiantes que desarrollaron en su área laboral.

Escala de valoración

Aspectos a considerar	Necesita mejorar (1)	Lo hace bien (2)	Lo hace muy bien (3)
1. Presenta informe claro de cómo aconseja a los alumnos que están en su departamento de trabajo o que tienen contacto con usted laboralmente			
2. Presenta informe de actividades que realiza con los estudiantes con propósitos de tutoría			
3. Presenta informe pertinente del modelaje como tutor de estudiantes			
4. Reflexiona sobre su modelaje en las distintas facetas y liderazgo en la tutoría a estudiantes			

10 puntos es el mínimo para aprobación

LA ACTUALIZACIÓN

Orientaciones

1. Describa su plan de actualización para mejorar su desempeño en el trabajo. Si está cursando programas formales, explique su avance y cómo aplica lo aprendido en su trabajo. Si no cursa programas formales, explique qué cursos de educación continua, conferencias, congresos, etc. participó y cómo transfiere esos aprendizajes a su trabajo.
2. Describa cuántos libros y artículos ha leído para su actualización y cómo esas lecturas lo han ayudado a mejorar su desempeño.
3. Escriba una reflexión sobre su actualización durante el último año y cómo la proyecta para el próximo

Evidencias posibles

- c. Documentos que avalen los programas formales o no formales
- d. Lista de libros y artículos leídos.

Escala de valoración

Aspectos a considerar	Necesita mejorar (1)	Lo hace bien (2)	Lo hace muy bien (3)
1. Presenta claramente los cursos de capacitación tomados en el último año			
2. Presenta claramente los libros y artículos leídos para su capacitación continua			
3. Escribe claramente cómo los cursos, congresos, lecturas u otras formas de capacitación han mejorado su trabajo en el último año			
4. Reflexiona con claridad sobre sus objetivos de capacitación continua para el siguiente año			

10 puntos mínimo para aprobar

LA FELIGRESÍA

Orientaciones

1. Describa su compromiso de feligresía para con el programa espiritual de la Universidad: cuál es su participación activa, su liderazgo.
2. Escriba una reflexión sobre el impacto de su participación en la iglesia en su propia vida espiritual, la de su familia, y la de los compañeros y estudiantes en su departamento de trabajo.

Escala de valoración

Aspectos a considerar	Necesita mejorar (1)	Lo hace bien (2)	Lo hace muy bien (3)
1. Describe claramente cómo participa en la iglesia y en el programa espiritual de la UM			
2. Reflexiona con claridad y pertinencia sobre el impacto de su compromiso con la Iglesia en su propia vida, su familia y los estudiantes.			

5 puntos es el mínimo de aprobación

Evaluación

Defensa del portafolio ante una mesa técnica

Fecha: A convenir con cada Facultad o Escuela/Departamento de trabajo

Duración: Media hora por persona

Instrumentos: Escalas de valoración ya presentadas en cada sección